

Universitatea din București
Facultatea de Limbi și Literaturi Străine
Școala doctorală *Limbi și Identități Culturale* (SDLIC)

***Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile
universitare de doctorat la
Școala Doctorală „Limbi și Identități Culturale”
Facultatea de Limbi și Literaturi Străine,
Universitatea din București
2024***

I. Norme de organizare

Concursul de admitere la doctorat în Școala Doctorală „Limbi și Identități Culturale”, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Universitatea din București (prescurtat SDLIC) în anul 2024 se va desfășura în conformitate cu legislația în vigoare : Legea învățământului superior nr. 199/2023, pe baza prevederilor O.M.E. nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, a O.M.E. nr. 3693/2024 (1 februarie 2024) pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat și implementate prin prezentul Regulament, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat din Universitatea din București aprobat în ședința Senatului din 21 februarie 2024.

Programele de studii universitare de doctorat din Universitatea din București intră în categoria doctoratului științific cu finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă și se organizează numai la forma de învățământ cu frecvență. Granturile aferente includ cuantumul burselor individuale la forma de învățământ cu frecvență.

Concursul de admitere la doctorat se organizează de către SDLIC în conformitate cu prevederile legale menționate, care sunt aduse la cunoștință celor interesați prin afișare sau postarea pe pagina web (modalități denumite în continuare, în mod colectiv, „afișare”).

Concursul de admitere la doctorat cuprinde:

- a) înscrierea candidaților;
- b) procesul de selecție a candidaților pentru locurile finanțate prin granturile doctorale și a celor în regim cu taxă;
- c) distribuirea candidaților pe locurile finanțate de la bugetul de stat prin granturi doctorale și pe cele în regim cu taxă;
- d) afișarea rezultatelor admiterii și soluționarea contestațiilor.

Admiterea la studiile universitare de doctorat, atât pentru locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și pentru locurile cu taxă, se face prin concurs organizat de SDLIC în conformitate cu calendarul CSUD pentru anul 2024.

II. Calendarul admiterii

Înscrierile și concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se desfășoară conform calendarului aprobat de Senatul Universității din București, care devine ANEXĂ a prezentului Regulament.

III. Pregătirea desfășurării concursului de admitere

În urma consultării conducătorilor de doctorat, SDLIC notifică CSUD și afișează pe pagina web a SDLIC oferta de arii tematice științifice în care conducătorii de doctorat din respectivele școli doctorale pot conduce teze de doctorat în fiecare an; există disponibilitatea de a conduce teze de doctorat în limbi de circulație internațională.

Consiliul SDLIC aprobă componența numerică și nominală a comisiilor pentru admitere (comisia pentru probele orale, comisia de contestații). Totodată, conducătorii de doctorat propun, iar Consiliul Școlii Doctorale aprobă, numărul maxim de locuri vacante pentru fiecare conducător de doctorat în anul curent. În această privință, se ține cont de numărul maxim stabilit de Senatul UB, de cerințele unei încărcări echilibrate pe conducător pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, precum și de prioritățile SDLIC. Numărul maxim de doctoranzi pentru fiecare conducător este de 8 (opt), număr care, în conformitate cu regulamentele în vigoare, poate fi extins până la 12, în cazuri bine determinate (doctoranzi străini, doctorate în cotutelă internațională, lipsă acută de specialiști în domeniu).

Consiliul Școlii Doctorale elaborează regulamentul propriu de admitere, care este supus spre avizare plenului SDLIC. Acesta este apoi supus aprobării CSUD.

Regulamentul cuprinde:

Forma și conținutul concursului de admitere, inclusiv structura probelor din cadrul acestuia și organizarea unei comisii de admitere;

1. Admiterea cuprinde două probe, ambele orale (cu posibilitatea organizării admiterii în varianta online), și anume o probă teoretică, pe baza bibliografiei afișate, și susținerea proiectului de cercetare.

2. Prima probă este proba teoretică (oral). Pentru aceasta, candidații trebuie să parcurgă bibliografia precizată pe site în fiecare an. Bibliografia se poate descărca de pe site în format .pdf cu minimum 3 luni înainte de proba propriu-zisă. În ziua examenului, se prezintă candidaților (individual) lista subiectelor, numerotate, din care fiecare candidat își alege un număr, urmând să vizualizeze apoi subiectele care corespund fiecărui număr.

3. A doua probă este susținerea proiectului de cercetare (oral), care se desfășoară în fața comisiei de admitere SDLIC, la care se adaugă pentru fiecare candidat viitorul conducător de doctorat, sub îndrumarea căruia și-a definit proiectul provizoriu de cercetare (dacă acesta nu este membru al comisiei înseși).

Nota finală se compune din media notelor obținute la proba teoretică și la susținerea proiectului de cercetare.

4. Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 7 (șapte).

5. Președintele comisiilor de concurs, atât pentru proba teoretică, cât și pentru susținerea proiectului de cercetare, este directorul SDLIC și este membru cu drepturi depline al fiecărei comisii. În caz de indisponibilitate, el poate desemna un înlocuitor, de preferință dintre membrii Consiliului SDLIC.

• *Criteriile de evaluare*

1. Atât proiectul de cercetare, cât și răspunsul la proba teoretică vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

a. Calitatea informației filologice, atât cu caracter teoretic, cât și aplicat la domeniul ales de candidat pentru lucrare.

b. Calitatea redactării proiectului de cercetare, în conformitate cu normele filologice în vigoare.

c. Cunoașterea bibliografiei fundamentale, atât pentru proiectul de cercetare propus, cât și pentru proba teoretică, în conformitate cu bibliografia pusă la dispoziție în vederea pregătirii pentru concursul de admitere.

• *Criteriile de departajare a candidaților*

1. Departajarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor finale (proba teoretică + susținerea proiectului de cercetare).

2. În caz de egalitate a mediei finale între doi sau mulți candidați, departajarea se va face în funcție de:

a. Media între nota obținută la lucrarea de licență și cea obținută pentru disertația de masterat.

b. Media notelor obținute în cadrul studiilor de masterat și de licență.

• *Modul de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul*

1. Contestațiile se pot depune numai cu privire la aplicarea regulamentului de admitere, în ziua lucrătoare următoare celei în care s-au comunicat rezultatele prin afișare la avizierul Facultății de Limbi și Literaturi Străine, la Secretariatul FLLS, la secretara-șefă sau la secretara decanului, în intervalul orar 8-12 (sediul din Str. Edgar Quinet 5-7 Sector 1, cod 70106, București, et. 2), cu posibilitatea depunerii în sistem online.

2. Comisia de contestații este formată din doi profesori, membri ai SDLIC, care vor soluționa contestațiile în decurs de 24 de ore, numai în zile lucrătoare. Rezultatele vor fi afișate la avizierul facultății/pagina web a SDLIC.

• *Termenul de depunere a actelor în original la dosarul candidatului admis pe loc finanțat de la buget*

1. Termenul este de maximum 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Neprezentarea diplomei/diplomelor în original la termen, din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

Regulamentul CSUD și Regulamentul SDLIC se afișează pe pagina web a Școlii Doctorale : <https://sdlic.ils.unibuc.ro>.

Consiliul SDLIC desemnează comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor, având în vedere reprezentarea tuturor direcțiilor și subdomeniilor în care se organizează admitere la doctorat. Componența comisiilor este transmisă către CSUD și către Comisia Centrală de admitere pe Universitate.

În caz de indisponibilitate, conducătorul de doctorat trimite conducerii Școlii Doctorale, în scris, acordul privind acceptarea îndrumării în pregătirea doctorală a candidaților pe care îi va coordona dacă vor fi admiși.

IV. Condiții generale de înscriere la concurs

La colocolviul de admitere la doctorat se pot prezenta candidați care îndeplinesc următoarele condiții cumulate:

a) sunt absolvenți cu diplomă de masterat sau diplomă echivalentă acesteia, conform legii;

b) numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat trebuie să fie de cel puțin 300 credite transferabile (ECTS);

c) sunt absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă (diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani, forma de învățământ „zi”), eliberată până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată).

(2) Se pot prezenta la concursul de admitere și absolvenți de studii efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației ca studii universitare de masterat.

(3) Cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și românilor de pretutindeni¹, indiferent de cetățenie, le sunt aplicabile condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(4) Prin regulamentul propriu, școlile doctorale pot stabili că înscrierea la concursul de admitere nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau de masterat.

(5) Stabilirea condițiilor de scutire de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere se avizează de către facultăți, potrivit prevederilor legale.

Nu sunt supuși obligației de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere: candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau din plasament familial, personalul încadrat la Universitatea din București, copiii personalului didactic în activitate sau pensionat.

Înscrierile se vor face la secretariatul școlii doctorale sau în sistem online, conform regulamentelor proprii ale școlilor doctorale.

În cazul înscrierii în sistem online, fie prin platformă online sau trimitere prin e-mail către secretariatul școlii doctorale, încărcarea / trimiterea documentelor de către candidați se face cu asumarea de către aceștia a responsabilității cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale / scanate și cele originale, în platformă / în conținutul mesajului electronic.

Pentru înscriere, candidatii vor depune/încărca următoarele acte:

- a) cerere/fișă de înscriere - formular tip;
- b) copie după un act de identitate valabil (B.I. / C.I. / pașaport etc.);
- c) certificat de naștere, copie (certificarea conformității cu originalul se poate face de către secretariatul școlii doctorale);

¹ Conform prevederilor *METODOLOGIEI de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul comun M.E.N. (nr. 3900/16.05.2017) – MAE (A10-2046-26.05.2017) – M.R.P. (nr. C/129/07.06.2017):*

„Persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc, care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cușovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus. Românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățeni români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate.”[\[1\]](#)

Înscrierea candidaților aparținând acestei categorii și procesul de admitere este gestionat în totalitate de școala doctorală la care se dorește înscrierea, Direcția Relații Internaționale fiind implicată doar în faza finală, de primire a rezultatelor colocviului și obținerea aprobării de școlarizare în vederea înmatriculării.

- d) certificat de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui, copie (certificarea conformității cu originalul se poate face de către secretariatul școlii doctorale);
- e) diploma de bacalaureat sau echivalentă, copie (certificarea conformității cu originalul se poate face de către secretariatul școlii doctorale);
- f) diploma de învățământ superior (licență) și foaia matricolă / supliment la diplomă, copii (certificarea conformității cu originalul se poate face de către secretariatul școlii doctorale);
- g) diploma de masterat / studii aprofundate și foaia matricolă / supliment la diplomă, copii sau adeverință pentru absolvenții de studii universitare de masterat din anul curent (certificarea conformității cu originalul se poate face de către secretariatul școlii doctorale);
- h) memoriu de activitate științifică;
- i) lista cu titlurile lucrărilor științifice publicate;
- j) propunerea unei teme (în scris) în concordanță cu temele de cercetare aferente pozițiilor vacante de student-doctorand scoase la concurs de către conducătorul de doctorat, cu justificarea importanței acesteia;
- k) o listă bibliografică cuprinzătoare pentru tema propusă, pe baza căreia să se poată desfășura concursul de admitere;
- l) certificat de competență lingvistică, copie nelegalizată (conform anexei privind tipurile de certificate de competență lingvistică, atașată regulamentului CSUD);
- m) declarație pe propria răspundere privind exactitatea / corectitudinea documentelor transmise online;
- n) chitanța de achitare a taxei de înscriere.

Pentru cetățenii străini - certificatul de competență lingvistică privind cunoașterea limbii române / certificat de competență lingvistică de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională, în cazul în care programul de doctorat se desfășoară într-o limbă de circulație internațională, exceptând candidații cetățeni străini care provin din statele cu acea limbă oficială de circulație internațională;

Suplimentar, pentru persoanele care solicită scutirea de taxă la înscriere la concursul de admitere, se va prezenta unul dintre următoarele documente:

- a) copie a certificatelelor de deces ale părinților (în cazul celor orfani de unul sau ambii părinți);
- b) document care să ateste proveniența candidatului din familie monoparentală;
- c) adeverință că provin din sistemul de protecție socială (în cazul celor aflați în această situație la momentul înscrierii);
- d) adeverință din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate sau pensionat a susținătorului legal;
- e) adeverință din care să rezulte calitatea de personal încadrat în Universitatea din București pentru susținătorii legali ai candidatului;

Potrivit legii, beneficiază de scutirea de taxă și persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie pe baza unei adeverințe eliberate de Direcția de asistență socială pe raza căreia candidatul are domiciliul.

Documente necesare pentru scutirea de taxă și persoanelor aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie:

- a) copie simplă de pe certificatele de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți) – certificarea conformității cu originalul se poate face de către secretariatul școlii doctorale;
- b) adeverință de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului privind candidații proveniți de la casele de copii sau care s-au aflat în plasament familial;
- c) adeverință din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar al Universității, în activitate;
- d) adeverință din care să rezulte calitatea de cadru didactic în activitate sau pensionat a unui părinte.

(Setul complet de documente depuse / încărcate este verificat de către secretariatul școlii doctorale și este disponibil până la prima probă de concurs.

Admiterea candidaților români de pretutindeni și a cetățenilor străini din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației, iar aceștia se vor adresa Direcției Relații Internaționale / Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini, în vederea înscrierii la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat.

Candidații care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari) au obligația de a prezenta **la înscriere** atestatul de recunoaștere a acestor studii, eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației în conformitate cu O.M.E. Atestatul de recunoaștere va fi însoțit de copiile traducerilor legalizate ale diplomelor care au stat la baza emiterii acestuia.

O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de doctorat. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand.

Orice alte detalii în legătură cu admiterea la studiile universitare de doctorat pot fi obținute de la SDLIC.

Conducerea/secretariatul SDLIC asigură aducerea la cunoștința candidaților, prin afișarea, în termen legal, a tematicilor și bibliografiilor pentru programele la care se organizează concurs de admitere.

V. Desfășurarea concursului

Concursul de admitere la doctorat se desfășoară *in praesentia* (sediul FLLS) sau online; în acest ultim caz, înregistrarea audio-video a susținerii concursului de admitere este obligatorie și se arhivează împreună cu celelalte documente ale admiterii. Susținerea proiectului doctoral are loc în prezența conducătorului de doctorat care a acceptat îndrumarea candidatului respectiv.

Conducătorul de doctorat poate face parte din comisia de admitere. Dacă, din diverse motive, conducătorul de doctorat nu face parte din comisie, i se va solicita acordul cu privire la coordonarea candidatului în vederea ocupării poziției vacante de student - doctorand. Acordul acestuia trebuie să fie formulat în scris și transmis conducerii școlii doctorale. În lipsa acordului, comisia va recomanda candidatului colaborarea cu un alt conducător de doctorat care are deschisă poziția vacantă de student – doctorand, cu temă științifică apropiată.

Candidatul care nu primește acordul niciunui conducător de doctorat până la finalizarea procedurii de concurs va fi declarat respins.

Admiterea propriu-zisă la studiile universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand, pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale au decis să le propună spre ocupare, ale căror teme de cercetare au fost aprobate de către consiliul școlii doctorale.

Ierarhizarea candidaților care s-au prezentat la admitere se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, în vederea ocupării locurilor de la buget și respectiv cu taxă alocate în prealabil de către CSUD, și este realizată de comisia de admitere în baza regulamentului propriu de admitere al școlii doctorale.

Alocarea prealabilă de către CSUD a numărului de locuri de la buget și respectiv cu taxă va ține cont de solicitarea școlilor doctorale, de numărul de locuri ocupate la școala doctorală în anii anteriori și de gradul de încărcare a conducătorilor de doctorat, cu încadrarea în cifra de școlarizare globală alocată de Ministerul Educației.

Atribuirea locurilor finanțate prin granturi doctorale de la bugetul de stat se face de către comisia de concurs prin clasificarea tuturor candidaților dintr-un domeniu de doctorat pe o listă unică.

În caz de medii egale, departajarea candidaților se va face pe baza criteriilor prevăzute în regulamentul propriu de admitere al școlii doctorale.

Pe lista unică sunt incluși toți candidații declarați admiși, specificându-se dacă sunt admiși pe locuri finanțate de la buget sau pe locurile cu taxă, în funcție de opțiunile acestora.

În cazul în care numărul de locuri bugetare alocate școlii doctorale de către CSUD este mai mic decât numărul de candidați care au optat pentru locuri vacante de la buget și au media de admitere peste 7 (șapte), candidații care nu au ocupat unul din locurile vacante bugetare alocate inițial pot fi considerați admiși la locurile cu taxă, dacă au optat și pentru această variantă.

Pentru aceștia se va întocmi o listă de așteptare în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la admitere, în vederea ocupării unui posibil loc bugetar atribuit școlii doctorale după procedura de redistribuire a pozițiilor rămase neocupate la nivelul IOSUD.

VI. Rezultatele concursului

Media minimă de admitere la studiile universitare de doctorat este 7 (șapte).

Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Mediile generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ierarhiei de clasificare numai la școala doctorală la care aceștia au candidat pentru fiecare sesiune.

În sesiunea din luna iulie (dacă este cuprinsă în calendarul CSUD) se scot la concurs toate pozițiile vacante de student-doctorand de la buget și, respectiv, cu taxă, aprobate de consiliul fiecărei școli doctorale în vederea ocupării locurilor atribuite de CSUD și aprobate de Senat după primirea cifrei de școlarizare de la Ministerul Educației.

După finalizarea concursului de admitere din prima sesiune, în proxima ședință a CSUD se aprobă ocuparea locurilor de la buget și taxă propuse de comisiile de admitere.

În proxima ședință a CSUD se fac realocări de locuri bugetare către școlile doctorale care au avut un număr de candidați cu notă de promovare a concursului de admitere mai mare decât numărul de locuri bugetare distribuit inițial și care au fost nominalizați în lista de așteptare întocmită după desfășurarea concursului.

Locurile realocate sunt preluate proporțional de la toate școlile doctorale care nu au ocupat în integralitate locurile de la buget alocate inițial de către CSUD

Locurile de la buget rămase libere după aceste realocări se redistribuie, de regulă, după cum urmează: cel puțin 80% dintre acestea rămân la școlile doctorale de care aparțineau și cel mult 20% se redistribuie către școlile doctorale care vor face în această ședință solicitarea de organizare a unei sesiuni de admitere și în septembrie, chiar dacă au ocupat sau au depășit locurile alocate inițial de CSUD

Sesiunea de admitere din luna septembrie este dedicată ocupării locurilor vacante și cu taxă rămase neocupate sau redistribuite după sesiunea din iulie.

Candidații cu nota de promovare a concursului de admitere care nu sunt în limita locurilor bugetare alocate sunt nominalizați în liste de așteptare aferente acestei sesiuni, în vederea unei eventuale atribuirii de loc de la buget după procedura de redistribuire la nivelul IOSUD ce se va derula în proxima ședință CSUD

Confirmarea ocupării locurilor finanțate din granturi doctorale de la buget se va face după fiecare sesiune de admitere.

Dacă sesiunea de admitere la doctorat la nivelul IOSUD se organizează doar în luna septembrie, procedura de admitere va urma etapele precizate pentru luna iulie.

Comisia de admitere de la fiecare școala doctorală întocmește și afișează ierarhia candidaților admiși / respinși pentru fiecare domeniu din cadrul școlii doctorale, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale aferente formei de învățământ cu frecvență.

Contestațiile se depun la secretariatul școlii doctorale în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor provizorii.

Școlile doctorale vor stabili condițiile în care contestațiile pot fi depuse în sistem online. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Școala doctorală analizează și gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile regulamentului propriu, și afișează rezultatele acestei proceduri conform termenelor prevăzute de calendarul-cadru de admitere.

Toți candidații declarați admiși în urma organizării admiterii sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere întocmită pe tipuri de finanțare.

Rezultatele concursului de admitere vor fi validate de consiliul școlii doctorale și de CSUD în ședința sa desfășurată înainte de data-limită de afișare și sunt aprobate de Comisia Centrală de Admitere a Universității din București, înainte de afișare.

Rezultatele finale ale concursului de admitere, aprobate de Comisia Centrală de Admitere a Universității din București, se aduc la cunoștință prin afișare conform calendarului-cadru de admitere.

Candidații care își retrag actele de înscriere înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Candidații declarați admiși, după confirmarea locului ocupat și după achitarea taxei de înmatriculare, sunt înmatriculați la studiile universitare de doctorat în baza rezultatului concursului pentru anul universitar respectiv, prin decizia Rectorului Universității din București.

După înmatriculare, se generează și se afișează listele finale cu candidații admiși și înmatriculați.

Documentele depuse de candidații respinși, precum și ale celor care renunță la școlarizare, se restituie acestora, la cerere, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, obligatoriu gratuit, pe baza actelor de identitate, după afișarea rezultatelor finale.

VII. Dispoziții finale

Universitatea din București percepe taxă de înscriere la concursul de admitere de la candidați pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere. Informațiile privind nivelul taxelor și condițiile de plată se afișează la SDLIC și pe pagina web.

Taxele nefolosite, din motive obiective, pot fi restituite, la cerere, cu avizul conducerii facultății, al Directorului General Administrativ și cu aprobarea conducerii Universității din București.

Candidații scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere beneficiază de această scutire o singură dată pentru ciclul de studii universitare de doctorat în cadrul unei instituții de învățământ superior.

Scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere se aprobă de către conducerea FLLS, în care funcționează SDLIC, numai pe baza actelor prezentate de candidați din care să rezulte că fac parte din una din categoriile enunțate mai sus.

Pentru cetățenii străini care solicită înscrierea la studiile universitare de doctorat pe *cont propriu valutar sau cu finanțare guvernamentală* se pot organiza sesiuni extraordinare de admitere, la propunerea SDLIC și cu aprobarea conducerii Universității din București, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament.

Prezentul Regulament a fost aprobată de Consiliul SDLIC în 4 martie 2024.

În urma aprobării de către CSUD, acest regulament se afișează pe pagina web a SDLIC, însoțit de Calendarul admiterii și de Bibliografia admiterii pentru anul universitar 2024-2025.

Director SDLIC
Prof. dr habil. Ioana Costa

ANEXA

Admitere 2024 SDLIC

COMISIA

prof. Ioana Costa (dir. SDLIC), preș.
prof. Sonia Berbinski
prof. Ioan Lăzărescu
prof. Mihaela Tănase-Dogaru
prof. Ruxandra Vișan

membri supleanți:

prof. Larisa Avram
prof. Alina Tigău

comisia de contestații: prof. Alexandra Cuniță, prof. Florica Bechet

SESIUNEA SEPTEMBRIE 2024

Înscrierile se fac la secretariatul FLLS, dna secr. Cristina Grigoraș, în perioada 2-9 septembrie 2024.

Examene:

Mi 11 și J 12 sep. 2024 (oral, *in praesentia*/online: probă teoretică, prezentarea proiectului)

Depunerea contestațiilor: V 13 sep. 2023

Rezolvarea contestațiilor: L 16 sep. 2023

Afișarea rezultatelor finale: 18 sep. 2023

Bibliografie ADMITERE

<https://sdlic.lls.unibuc.ro/admitere/>

Jacques Moeschler, Antoine Auschlin, *Introducere în lingvistica contemporană*, traducere din limba franceză Liana Pop, Cluj: Editura Echinox, 2005.